

DZIENNIK
ZARZĄDU M. LUBLINA.

Redakcja i Administracja
Magistrat m. Lublina
(parter biuro Nr. 3).

—:-:—

Redakcja i Administracja czynna od 10-ej do 3-ej popoł.

Prenumerata kwartalnie . . . . Mk. 180
miesięcznie . . . . Mk. 60

Ogłoszenia (wyłącznie poza tekstem): wiersz petitowy trzyszpaltowy lub jego miejsce 6 Mk.

—:-:—

Prenumeratę przyjmuje Wydział do Spraw Ogólnych (parter biuro Nr. 3).

Cena egzemplarza Mk. 15.

Nr. 18. | **Lublin, dnia 27-go sierpnia 1921 roku.** | **Rok I.**

DZIAŁ URZĘDOWY.

RUCH SŁUŻBOWY.

Zwolnieni: w miejskiem Laboratorjum Chemicznem — laborantka Halina Modrzewska; w urzędzie Mieszkaniowym — kontroler Bohdan Rzechowski i w Wydziale Finansowym — kancelista Edward Dubanowicz—wszyscy od 1-go września r. b. na własne żądanie.

Powrócili z urlopu: w Wydziale Finansowym buchalter kasy Miejskiej Jan Rataj, st. kancelistka Stanisława Londówna i poborcy podatku wwozowego R. Janicki i O. Janiszewski; w urzędzie Mieszkaniowym — kontroler Stanisław Radomski i kancelista Stefan Ostrowski; w Wydziale Opieki Społecznej — kierowniczka-wychowawczyni Eleonora Tymanówna i inspektorka ochron Janina Gorzyńska; w Wydziale Zaopatrywania — pom. referenta Jadwiga Szyszko; w Wydziale Gospodarczym — zarządzający taborem asenizacyjnym Ignacy Wysocki; w Wydziale do spraw ogólnych — woźny Władysław Piekutowski i szwajcar Jan Zamojski i w Wydziale Administracyjno - Przemysłowym — szef Wydziału Bronisław Bieliński —, wszyscy we właściwym czasie.

Z obrad Magistratu.

(Posiedzenie 19 sierpnia — uchwalono):

1. Zatwierdzić plany na odbudowę klinkjerni firmy „Kipman i Ciświcki“ przy ul. Lubartowskiej.

2. Zatwierdzić plany na budowę odlewni i budynków ekonomicznych i administracyjnych firmy „Sicher, Szaute i Szejnberg“ przy ul. Przemysłowej.

3. Zatwierdzić plany na przebudowę gorzelni firmy „S. Zylber i S-wie“, oraz budowę magazyny i zbiornika na melasę, na Kośminku.

4. Umorzyć 184.885 mk. 20 f. należnych kasie miejskiej od teatru wielkiego tytułem podatku od widowisk, sumę zaś 3.316 mk. 20 f. przypadającą od tegoż teatru na rzecz szpitali — pobrać.

5. Wniosek Wydziału Finansowego, o pobieraniu opłaty od omnibusu kursującego na Sławinek, niezależnie od opłaty od koni uchylić.

6. Dokonać remontu 11 budek rogatkowych, kosztem 107.375 mk. 40 f.,

według obliczenia Wydziału Budownictwa, oraz budki rogatkowej na Kalinowszczyźnie, a zamieszkałą w tej budce b. poborczynie wysiedlić.

7. Zwrócić b. referentowi Wydziału Zaopatrywania Makarewiczowi 5.000 mk. wydatkowanych z własnych funduszów na kurację żony.

8. Zawiesić czasowo cennik na artykuły mięsne, ustanowiony przez Komisję cennikową w dn. 15 lipca r. b.

9. Utworzyć stałą posadę lekarza dla instytucji Wydziału Opieki Społecznej i wykonanie powierzyć oddziałowi Sanitarnemu W-łu Zdr. Publ.

(Posiedzenie 20 sierpnia — uchwalono):

1. Dokonać drobnego remontu w lokalu ambulatorjum miejskiego, mieszczącego się w gmachu rządowym przy ul. Namiestnikowskiej Nr. 12.

2. Sumę mk. 87.344, uchwaloną 17 czerwca r. b. na remont miejskiej kamery dezynfekcyjnej przy szpitalu św. Jana Bożego, wobec zwyżki cen rynkowych, podnieść do 163.507 mk. 86 f., z prawem przekroczenia tejże o 10%.

3. Sumę mk. 70.384, uchwaloną 17 czerwca r. b. na remont łaźni miejskiej przy ul. Obywatelskiej, wobec zwyżki cen, podnieść do 131.758 mk. 85 f., z prawem przekroczenia tejże o 10%.

4. Prośbę „Krajowej Spółki Akcyjnej Budowy Samochodów“ w Warszawie, z dn. 19 b. m. co do zmiany uchwały Magistratu z dn. 25 lipca r. b. punktu 2, iż zezwolenie traci swą moc w rok, a nie w pół roku po odwołaniu go przez Magistrat uwzględnić, zaś do punktu 4 tejże uchwały wnieść poprawkę, że decyzję co do rozkładu jazdy i taryfy za przewóz osób i towarów, Magistrat ma powziąć w ciągu dni 15 od dnia przedstawienia przez spółkę, i że w braku odpowiedzi po tym terminie spółka uważać będzie ceny podane za zaakceptowane, oraz dopełnić p. 7 słowami, że niedotrzymanie warunków pociąga natychmiastową utratę zezwolenia. Termin uruchomienia samochodów 1 października r. b. towarowych zamiast osobowych i 1-go listopada — osobowych zamiast towarowych, przyjąć do wiadomości.

5. Powierzyć roboty niwelacyjne miasta p. Jeżowskiemu i upoważnić prezydjum miasta do zawarcia z p. Jeżowskim odnośnej umowy, po porozumieniu z komisją radziecką do skontrolowania pomiarów miasta.

6. Zatwierdzić następującą

Tabelę djet funkcjonarjuszów Magistratu m. Lublina, od 1 sierpnia 1921 r.

Stopień służb. lub stop. płacy	Djety normalne	Uzupełnienie djet normalnych do miejscow.					Razem do miejscowości			
		Warszawy i Łodzi		II klasy	III, IV i V klasy	b. zaboru pruskiego	Warszawy i Łodzi	II klasy	III, IV i V kl	b. zab. prusk.
		700%	1/5 uzupełnienia	630%	570%	500%	Marek polskich			
A. Urzędnicy.										
I—III	80	560	112	504	456	400	752	584	536	480
IV i V	70	490	98	441	399	350	658	511	469	420
VI	60	420	84	378	342	300	564	438	402	360
VII	50	350	70	315	285	250	470	365	335	300
VIII i IX	40	280	56	252	228	200	376	292	268	240
X—XII	35	245	49	220,5	199,5	175	329	255,5	234,5	210
B. Oficjaliści.										
1	50	350	70	315	285	250	470	365	335	300
2 i 3	40	280	56	252	228	200	376	292	268	240
4	35	245	49	220,5	199,5	175	329	255,5	234,5	210
5—7	24	148	29,6	151,2	134,8	120	201,6	175,2	158,8	144
8—12	20	140	28	126	114	100	188	146	134	120
C. Robotnicy i służba.										
1	35	245	49	220,5	199,5	175	329	255,5	234,5	210
2—10	24	148	29,6	151,2	134,8	120	201,6	175,2	158,8	144
11—14	20	140	28	126	114	100	188	146	134	120

(Posiedzenie 23 sierpnia — uchwalono):

1. Mnożnik dodatku drożyźnianego dla stałych robotników miejskich do tabelki płac „C“ ustalić na miesiąc sierpień na liczbę 550.

2. Powołać komisję upoważnioną do podwyżki cennika przy budowie arterji komunikacyjnych i upoważnić ją do zrewidowania, ewentualnie zlikwidowania umowy ze związkiem robotników ziemnych. Skład komisji: p.p. Bendych, Kędzierski, Heine, przedstawiciel Dyrekcji Robót Publicznych i Radca prawny Magistratu.

3. Zatwierdzić następujący

REGULAMIN

Sanitarno-porządkowy dla miasta i przedmieść Lublina.

I. Obowiązki właściciela domu.

§ 1. Każdy właściciel nieruchomości, lub jego rządca, odpowiedzialny jest za utrzymanie nieruchomości i połowy ulicy, do niej przylegającej, w zupełnym porządku i stałej czystości.

Uwaga. Miejsca stałego postoju dorożek, furmanek i t. p. winny być stale oczyszczane przez właścicieli odnośnych domów i placów, a przez Magistrat perjodycznie dezynfekowane.

§ 2. Właściciel domu obowiązany jest do usuwania śmieci i do utrzymania porządku w podwórzach wogóle (patrz § 17). Na śmiecie i odpadki stałe w każdym domu winien się znajdować zbiornik mocno i szczelnie zbudowany i zaopatrzony w ruchomą, łatwo odmykalną, jednakże szczelnie przylegającą pokrywę. Zabrania się składania śmieci obok zbiornika. Śmietnik winien być perjodycznie opróżniany z zawartości i nie być nigdy przepełniany ponad $2/3$ swej objętości. W miejsce stałego zbiornika na śmiecie mogą być w użyciu puszki blaszane lub skrzynki drewniane z pokrywą i z uszkami, z których zmiotki i popiół mają być odrazu wypróżnione do wozów usuwających te przedmioty. Nieczystości płynne i pomyje winny być odprowadzane do dołów kloacznych, gnojowisk, lub zbiorników szczelnie zbudowanych z nieprzepuszczalnego materjału i zaopatrzonych pokrywą. Zlew odprowadzający te nieczystości winien być szczelnie przykryty i często przepłókiwany wodą.

§ 3. Właściciel domu obowiązany jest przestrzegać, aby doły kloaczne były opróżniane, o ile się zapełnią do $2/3$ głębokości. W każdym domu musi być miejsce ustępowe, posiadające odpowiednią ilość przedziałek i nienagannie czysto utrzymane.

§ 4. Zabrania się przepompowywania zawartości kloacznych do rynsztoków i kanałów ulicznych, oraz zanieczyszczania wydzielinami parkanów i węgłów domowych.

§ 5. W realnościach, w których są stajnie, właściciele obowiązani są dbać o częste wywożenie nawozu wczesnym rankiem.

§ 6. W bramach i sieniach domów, oraz na trotuarach nie wolno sprzedawać owoców, chleba i innych produktów spożywczych.

§ 7. Właściciele, względnie rządcy obowiązani są do urządzenia w domach, gdzie niema ogólnych balkonów wewnętrznych do postanowienia w podwórzu urządzenia do trzepania pościeli, dywanów i t. p.

II. Obowiązki lokatora.

§ 8. Lokatorzy obowiązani są dbać o bezwzględną czystość swych mieszkań, sieni, strychów. piwnic i klozetów, jakoteż nie zastawiać sprzętami gospodarczemi sieni, schodów i podwórza. Lokator obowiązany jest spalać wszystkie odpadki domowe, śmiecie, papiery, odpadki kuchenne i t. p., popiół zaś obierzyny i skorupy składać do śmietnika lub naczyń na ten cel przeznaczonych.

§ 9. Urządzanie składów towarów w lokalach mieszkalnych i wogóle łączenie składów lub sklepów z mieszkaniem prywatnem bez zezwolenia miejskich władz sanitarno-budowlanych, zabrania się.

§ 10. Zabrania się mycia naczyń kuchennych i statków domowych przy studniach, oraz rąbania drzewa w mieszkaniach lub na schodach i wy-

rzucania śmieci oraz wylewania pomyj przez okna lub drzwi na dziedzińce i ulice.

§ 11. Zabrania się zmiatać śmiecie z parapetów i balkonów na ulicę.

§ 12. Wietrzenie i trzepanie pościeli, gerderoby, mebli, dywanów i t. p. może odbywać się tylko od godz, 7-ej rano do 10 rano i to wyłącznie na podwórzu, względnie gankach wewnętrznych. Używanie na ten cel okien i balkonów ulicznych jest wzbronione.

§ 13. Nie wolno nikomu trzymać drobiu, nierogacizny i. kóz w lokalach mieszkalnych i komórkach, natomiast zezwala się na trzymanie w pomieszczeniach należycie do tego dostosowanych w myśl wskazówek władz sanitarno-budowlanych miejskich.

§ 14. Lokator winien w celach bezpieczeństwa ostrożnie obchodzić się z ogniem. Zabrania się nastawiania maszynek spirytusowych, samowarów i żelazek do prasowania w sieniach i na oknach, chodzenia po strychu i komórkach ze świecą lub lampą naftową i nagromadzenia tamże materjałów łatwopalnych.

§ 15. Zaleca się zachowanie ciszy i spokoju w mieszkaniach po godzinie 11-ej wieczór.

III. Obowiązki stróża.

§ 16. Sienie, schody, miejsca ustępowe, jakoteż podwórza, ścieki, przynależna część chodnika i ulica do połowy jej szerokości, mają być stale utrzymywane w porządku i czystości przez stróża. Zamiatać powinno się przynajmniej dwa razy dziennie i to w porze letniej o godz. 6 rano i 2-ej po południu, po uprzedniem polaniu ulicy wodą, w zimie zaś, od 1-go października do 31-go marca o godz. 7-ej rano i 1 po południu, ponadto należy zamiatać po każdym deszczu, a przy śnieżycy — w miarę potrzeby kilka razy dziennie. Rynsztoki przed domem i na podwórzu winny być przemywane czystą wodą i dokładnie wymiatane.

§ 17. Podczas epidemji należy w ustępy sypać wapno, rynsztoki przemywać mlekiem wapiennem w środy i soboty. Podczas ślizgawicy pilnie baczyć należy, ażeby chodnik, przylegający do kamienicy, a również podwórze tejże, były dokładnie z rana, w południe i wieczorem wysypywane żwirem, piaskiem lub popiołem, w czasie odwilży śnieg należy usuwać w porę z dachu.

§ 18. Ustępy ogólne należy oczyszczać obmywając je wodą codziennie; schody i sienie mają być szorowane conajmniej raz na tydzień, mianowicie w soboty. Naczynia z całodziennem śmieciem i stałemi odpadkami należy codziennie wsypywać do przejeżdżającego wozu miejskiego.

§ 19. Wszystkie oddziały miejsc ustępowych mają być stale zamknięte na klucz z wyjątkiem jednego.

§ 20. Z nastaniem zmroku należy oświetlać bramę, schody na wszystkich piętrach, podwórze i miejsce ustępowe do czasu przepisanego zamknięcia bramy. Lampa w bramie i latarka uliczna, zaopatrzona w Nr. domu, mają się palić całą noc.

§ 21. Powyższe obowiązki stróża, ujmujące w głównych zarysach jego czynności, stanowią wyciąg z instrykcji dla stróżów domowych, zatwierdzonej przez Radę Miejską 14 czerwca 1917 r. i do obecnej chwili obowiązujące.

§ 22. Wszelkie wykroczenia przeciwko tym przepisom, wydanym na skutek rozporządzenia Naczelnego Nadzwyczajnego Komisarjatu do Spraw Walki z epidemjami z dnia 10 czerwca 1921 r. ulegną karze przewidzianej w art. 8 Ustawy z dnia 14-go lipca 1920 r. (Dz. ust. Nr. 61 poz. 388).

§ 23. Powyższy regulamin ma być umieszczony w głównym korytarzu realności, w miejscu widocznem, obok listy lokatorów.

§ 24. Z chwilą wydania niniejszego regulaminu tracą moc obowiązującą dotychchzasowe przepisy o porządku domowym z dnia 16 sierpnia 1919 r.

Prezydent m. Lublina
C. Szczepański.

Szef wydziału do spraw ogólnych.
Radliński.

Część nieurzędowa.

Dr. RUDOLF SIKORSKI.

Samorząd miejski w Polsce
i jego najbliższe zadania i cele.

III.

Samorząd miejski w Niemczech. O ile w stosunku do władzy rządowej system ustroju samorządowego w Anglji zbudowany jest na zasadzie decentralizacji, a francuski na zasadzie centralizacji, można systemy niemieckie uważać za pośrednie.

Mowa tu o systemach, gdyż poszczególne kraje niemieckie posiadają własne ustawy miejskie, w ogólnej liczbie 30, z czego na same Prusy wypada ich 8. Największą ustawą dla miast jest Pruska z r. 1853 przeznaczona dla 7 wschodnich prowincji tego państwa. Ustawa ta obowiązuje dla wszystkich miast, począwszy od Berlina do najmniejszego. Dla gmin wiejskich jest osobna ustawa gminna. W Prusiech niema postanowień, jak w Badenji, że miasta mają dla siebie uchwalić statuty w ramach ustawy państwowej. Ze względu na zasadnicze różnice w budowie ustroju samorządu miejskiego można systemy niemieckie sprowadzić do trzech typowych: *pruskiego, badeńskiego i nadreńskiego.*

Wszystkie systemy samorządu miejskiego w Niemczech mają naczelne zasady wspólne, a temi są:

1) Samorząd jest dalszym ciągiem administracji publicznej, a więc państwowej.

2) Urzędnicy miejscy są uważani za pośrednich urzędników państwowych, a to nie wyłączając płatnych urzędników, pochodzących z wyboru, któremi są burmistrze i ławnicy.

3) Urzędnicy płatni, pochodzący z wyboru mają być siłami zawodowemi, z powodu czego wybór ich odbywa się odrazu na dłuższy przeciąg czasu, jak np. w Prusiech na lat 12.

4) Władza uchwałodawcza oddzielona jest od władzy wykonawczej, czego wyrazem są 2 organa zarządu gminnego, w większej lub mniejszej mierze od siebie niezależne, a tymi są: Rada miejska i Zarząd miejski, czyli Magistrat.

5) Udział obywateli w administracji publicznej jest przymusowy, wolno się od niego uchylić tylko osobom w ustawie wymienionym, inne osoby, w razie uchylania się od spełniania obowiązków publicznych, ponoszą pewne ujemne skutki w ustawie przewidziane. Pozatem pozostawia władza rządowa samorządowi rozległe pole do działalności na wszystkich polach administracji lokalnej, z wyłączeniem dziedzin, wyraźnie władzy rządowej zastrzeżonych.

6) Rząd wydaje dla samorządu ustawy zasadnicze, jak o podatkach samorządowych, o urzędnikach samorządowych, a nawet instrukcje dla Magistratów, pozostawiając postanowienia w sprawie sposobów wykonania i szczegółów statutom lokalnym.

Organom samorządowym przysługuje ta sama egzekutywa, co organom rządowym.

Władza rządowa sama stara się przez dobór doskonałych i dobrze wyszkolonych sił urzędowych przodować w inicjatywie administracyjnej, dostarczać samorządowi środków, dyrektywy i oparcia w ustawach ramowych, pozostawiając samorządowi prawo regulowanią stosunków miejskich przez wydawanie rozporządzeń publicznie obowiązujących, które pozwalają samorządowi dalej rozwijać prawodawstwo komunalne. Wyrazem inicjatywy rządowej w Prusiech jest wielkie ustawodawstwo w zakresie ubezpieczeń socjalnych. Nauka niemiecka pracowicie współdziała z publiczną administracją przez szereg wydawnictw z zakresu prawa administracyjnego, opatrzonego doskonałemi komentarzami.

Pruskie ustawodawstwo miejskie dla 7 wschodnich prowincji ściśle rozdziela miejską władzę uchwałodawczą od wykonawczej. Jest ono dla nas ważne, bo na niem się opiera ustrój zarządu miast w Wielkopolsce.

Do Rady miejskiej, która w miastach stanowiących powiat miejski wybiera własnego przewodniczącego, należą ponadto czynności kontrolne i nad-

zórcze, jednak w własnym zakresie działania. W poruczonym zakresie działania Magistrat nie podlega kontroli Rady miasta.

Magistrat jest zastępcą gminy w prawno-publicznym i prywatno-prawnym zakresie. Rada miasta jest przedstawicielką obywatelstwa i jego interesów. Gmina jest korporacją, a nie Rada miasta, która jednak jest władzą lokalną prawodawczą i uchwalającą we wszystkich sprawach własnego zakresu działania.

Magistrat jest kolegjalną zwierzchnością gminną i miejscową władzą administracyjną. W szerszem tego słowa pojęciu jest Magistrat władzą państwową, gdyż cała administracja publiczna podlega państwu. Rada miejska wybiera członków Magistratu, w skład których wchodzą burmistrz, w większych miastach nadburmistrz i jeden lub kilku zastępców burmistrza, ławnicy i pewna liczba, zwykle połowa płatnych członków Magistratu, do których ustawa przykładowo zalicza i syndyka, skarbnika, radcę szkolnego, radcę budowlanego t. d.

Burmistrz i płatni członkowie Magistratu wybierani są na lat 12, zastępca burmistrza i ławnicy na lat 6.

Liczbę płatnych członków Magistratu oznacza w miarę potrzeby statut miejscowy. Przez statuta miejscowe rozumieć należy prawo Rady miasta do wydawania na podstawie swych uchwał postanowień obowiązujących i to w sprawach pozostawionych Radzie miejskiej do bliższego urządzenia przez ustawy państwowe, lub w sprawach wewnętrznych urządzeń, bliżej przez ustawy nieokreślonych.

Liczba ławników wynosi od 2 do 10 zależnie od liczby mieszkańców miasta. Ławnicy niepłatni pełnią swe czynności honorowo. *Wszyscy członkowie Magistratu płatni i niepłatni mogą być wybierani z poza rady miejskiej i nie mogą być równocześnie członkami Rady miasta.*

Wybór burmistrza i zastępców potwierdza w miastach liczących ponad 10,000 mieszkańców król, wybór tych osób w mniejszych miastach oraz wybór ławników i płatnych członków Magistratu we wszystkich miastach wymaga zatwierdzenia ze strony prezesa rejencji, czyli obwodu, obecnie wojewody. W Magistracie przewodniczy burmistrz, on rozstrzyga w razie równości głosów, on może ze względów prawnych i ze względu na celowość wstrzymać wykonanie uchwały Magistratu, któremu przysługuje prawo odwołania do władzy nadzorczej.

Burmistrz ma władzę dyscyplinarną nad urzędnikami miejskimi, może im wymierzać kary po 9 marek, a niższym urzędnikom nawet kary aresztu do 3-ch dni. Od orzeczenia burmistrza może się ukarany odwołać do prezesa rejencji, a od jego orzeczenia do Trybunału Administracyjnego.

Skargi na burmistrza nie mogą być wnoszone do Rady miasta, tylko do władzy nadzorczej.

Ponadto należy do burmistrza:

a) kierownictwo policją lokalną, o ile ostatnia nie jest przekazana organom państwowym;

b) burmistrz jest z urzędu pomocniczym urzędnikiem prokuratorji państwa, o ile ta czynność nie jest przekazaną przez niego innemu urzędnikowi;

c) tak samo jest burmistrz z urzędu wobec sądu rzecznikiem interesów rządowych;

d) do burmistrza, o ile inny urzędnik nie ma tego zleconego, należą wszystkie sprawy prowincji, obwodu i powiatu, jako też ogólno-państwowe, przychodzące do załatwienia w mieście. Burmistrze uważani są w Niemczech za wyższych urzędników publicznych, we Francji zaś, zwłaszcza w mniejszych gminach, za niższych.

Do zakresu działania Magistratu należy:

a) wykonywanie ustaw, rozporządzeń i zarządzeń władz państwowych;

b) przygotowywanie spraw na posiedzenie Rady miasta i wykonywanie uchwał tejże Rady, o ile Magistrat się z niemi zgadza;

c) zarząd zakładami miejskiemi, dochodami, wydatkami i prowadzenie rachunkowości gminnej;

d) zarząd majątkiem miejskim;

e) mianowanie urzędników miej-

skich za wiedzą Rady miasta i nadzór nad nimi;

f) przechowywanie dokumentów i aktów gminy;

g) zastępstwo gminy na zewnątrz, znoszenie się w sprawach gminnych z innemi urzędami i stronami. Dokumenty ważne podpisuje burmistrz lub jego zastępca;

h) rozkład podatków, opłat i świadczeń i ich pobór, względnie realizowanie.

Liczba radnych wynosi od 18—60. Ostatnia liczba radnych przepisana jest dla miejscowości liczących od 90—100,000 mieszkańców. W większych miastach przybywa do tej liczby radnych po 6 na każde 50,000 mieszkańców.

Połowa radnych musi być wybraną z grona właścicieli realności. Radni wybierani są na lat 6, co 2 lata ustępuje $^1/_3$ część i bywa uzupełniana nowemi wyborami.

Uchwały rady miasta, o ile je Magistrat ma z ustawy wykonać, wymagają zatwierdzenia ze strony ostatniego. Gdy Magistrat odmówi zatwierdzenia może wspólna Komisja, złożona z delegatów Rady miasta i Magistratu dążyć do porozumienia, gdy to nie dojdzie do skutku, rozstrzyga o sprawie wydział obwodowy (obecnie wydział wojewódzki, który jest sądem administracyjnym drugiej instancji).

Rada nie może samowolnie wykonywać swych uchwał.

Magistrat musi być zapraszany na każde posiedzenie Rady miasta i może się dać zastąpić przez delegatów. Radni mogą domagać się obecności delegatów Magistratu. Magistrat musi być wysłuchany na posiedzeniach Rady, ilekroć tego zażąda.

Rada miasta może karać swych członków, wykraczających przeciwko regulaminowi. Odnośna uchwała Rady nie wymaga zatwierdzenia, ani ze strony Magistratu, ani władzy nadzorczej.

Rada miasta zbiera się na posiedzenia w miarę potrzeby. Radni nie są zależni od instrukcji lub zleceń ze strony wyborców.

Uchwały Rady miasta wymagają zatwierdzenia władzy nadzorczej, o ile dotyczą:

1) pozbywania gruntów i uprawnień z nimi związanych;

2) pozbywania i zmiany przedmiotów, posiadających wartość naukową, historyczną albo artystyczną;

3) zaciągania pożyczek lub powiększania istniejących;

4) zmiany w użytkowaniu własności gminnej;

5) wprowadzenia nowych podatków lub poboru dodatku i opłat ponad przepisany wymiar.

Budżet gminy jako taki nie wymaga zatwierdzenia.

Uchwała Rady miasta zakwestjonowana przez Magistrat nie może być wykonaną. Radzie miasta służy prawo odwołania się do wydziału obwodowego. Na dotyczące posiedzenie wydziału obwodowego może Magistrat i Rada miejska wysłać swych zastępców.

Do państwowego zakresu działania przekazanego Magistratowi są zaliczane:

1) Ogłaszanie ustaw i rozporządzeń, wykonywanie zleceń władz przełożonych.

2) Czynności przekazane burmistrzowi, a szczególnie zarząd policją lokalną.

3) Współudział Magistratu w poborze wojskowym oraz sprawy kwaterunkowe.

4) Ściąganie podatków i opłat państwowych i współudział w wymiarze podatku dochodowego.

5) przeprowadzanie wyborów, sporządzanie list sędziów przysięgłych, prowadzenie urzędu stanu cywilnego.

6) Do czynności państwowych liczą się wszelkie sprawy sądowe, zlecone gminie, jak agendy Wydziału miejskiego, pełniącego funkcje sądu administracyjnego I instancji, do którego pod przewodnictwem burmistrza wybiera Magistrat 4 członków. Przewodniczący Wydziału miejskiego lub jego zastępca muszą mieć kwalifikacje do wyższej służby administracyjnej lub sądowej. Jest to w pruskiej ustawie miejskiej jedyny wymóg z zakresu kwalifikacji urzędników i burmistrzów, poza tem

niema innych w tej materji przepisów. Wydział miejski załatwia też w drodze niespornej pewne powierzone mu sprawy, jak udzielanie koncesji na sprzedaż alkoholów, utrzymanie lombardów, biur stręczeń służby i pracowników i t. d. W miastach liczących ponad 10,000 mieszkańców musi gmina utworzyć Sąd Rozjemczy dla spraw kupieckich i przemysłowych, wykluczający, do spraw o wartości przedmiotu sporu do 100 marek, właściwość sądów zwyczajnych. Ponadto wybiera Magistrat sędziów obywatelskich do ogólnych Urzędów rozjemczych.

7) Magistraty w miastach liczących ponad 10,000 mieszkańców są władzą nadzorczą nad miejscowemi kasami chorych i cechami. Magistraty współdziałają także w sprawach ubezpieczeń społecznych.

Tu nadmienić należy, że sprawy sanitarne należą do funkcji państwowych, któremi zawiadują lekarze państwowi przy pomocy organów policji. utrzymywanie szpitali, dezynfekcje i t. p. czynności pomocnicze należą do gminy.

Dla załatwienia czynności przejściowych lub dla stałego zawiadywania i nadzoru nad poszczególnemi gałęziami administracji gminnej mogą być wyznaczone deputacje, złożone z członków Magistratu, lub z tychże i z radnych, względnie ponadto z obywateli powołanych. Do tworzenia deputacji mieszanych potrzeba zgodnej uchwały obu władz miejskich.

Deputacje i Komisje uważane są za podwładne urzędy Magistratu, który wyznacza dla nich przewodniczącego. Dla spraw podatkowych, szkolnych oraz sanitarnych i dla opieki społecznej powołuje się stałe deputacje, którym mogą być przydani urzędnicy, przygotowujący sprawy i załatwiający czynności wykonawcze. Deputacjom przewodniczą ławnicy. Radni czynni w deputacjach uważani są za urzędników publicznych, lecz do nich nie odnoszą się przepisy ustawy dyscyplinarnej.

Miasta większe mogą być dzielone przez Magistrat, po wysłuchaniu Rady miasta, dla celów administracyjnych na okręgi, nad któremi Rada miasta ustanawia przełożonych, wybranych z grona obywateli, posiadających prawo wyborcze na lat 6. Magistrat zatwierdza tych przełożonych dzielnicowych, którzy uważani są za organa Magistratu i mają za zadanie wspierać Magistrat w zakresie spraw dotyczących okręgu.

Miasta niemieckie rozwijają bardzo wielką czynność na polu opieki nad ubogimi, nad dziećmi i sierotami, oraz w opiece nad chorymi, dla których istnieją rozliczne poradnie i pomoce w lekarstwach i t. p.

(D. c. n.)

O G Ł O S Z E N I E.

Magistrat m. Lublina

podaje do ogólnej wiadomości, że cennik z dnia 15go lipca r. b. na mięso, wędliny i tłuszcze, na mocy uchwały Komisji Cennikowej przy Magistracie z dnia 18 sierpnia r. b., zaakceptowanej przez Magistrat w dniu 19 sierpnia r. b. chwilowo zostaje zawieszony.

Lublin, dnia 22 sierpnia 1921 r.

MAGISTRAT.

Treść Nr. 18-go:

-:- -:- -:- -:- **Wydawnictwo Zarządu miasta Lublina.** -:- -:- -:- -:-

Wykonano w drukarni Miejskiej.